



Innlandet
fylkeskommune

**Rammeavtale på
rådgivertjenester for bygg og eiendom**

Rådgivende ingeniør brann (RIBr)

2026/13581

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse Del III

Merk: Gule felt fylles ut – BÅDE i dette dokumentet og i utkast til avtaledokument.

Vennligst ikke del opp besvarelsen i flere filer enn nødvendig.

Innhold

1.	Generelt om anskaffelsen	4
1.1	Kort om oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål.....	5
1.3	Omfang og kontraktsverdi	5
1.4	Avtaleperiode.....	5
1.5	Avrop.....	5
1.6	Enkeltanskaffelser	6
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Kunngjøring av anskaffelsen	7
2.2	Språk og andre formkrav	7
2.3	Fremdriftsplan.....	8
2.4	Tilbud på deler av omfanget	8
2.5	Alternative tilbud	8
2.6	Parallelle tilbud	8
2.7	Kontraktstype.....	8
2.8	Etterspurt dokumentasjon	8
2.9	Skatteattest.....	9
2.10	Taushetsplikt / konfidensialitet	9
2.11	Innsyn og forretningshemmeligheter	9
2.12	Særlig om forbehold og avvik	9
2.13	Feil eller uklarheter	10
2.14	Meld interesse i Mercell	10
2.15	Kommunikasjon	10
2.16	Rettelser, suppleringer og endringer	10
2.17	Innlevering av tilbud	10
2.18	Avlysning av konkurransen	11
2.19	Tildeling.....	11
2.20	Evalueringsmetodikk.....	11
2.21	Behandling av personopplysninger (GDPR)	12
3.	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	13
3.1	Generelt om ESPD	13
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
4.	Tilbudsbrev	14

5.	Kontaktopplysninger	15
6.	Kvalifikasjonskrav	16
6.1	Firmaattest.....	16
6.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	16
6.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	17
6.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	17
6.5	Fellesskap av leverandører	18
6.6	Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskrav	19
7.	Erfaring/referanser.....	20
8.	Tildelingskriterier.....	21
8.1	Tildelingskriterier	21
8.2	Begrunnelse for bruk av FOA § 7-9 (5).....	22
9.	Forpliktelseserklæring	23
10.	Lokasjonsoversikt	24

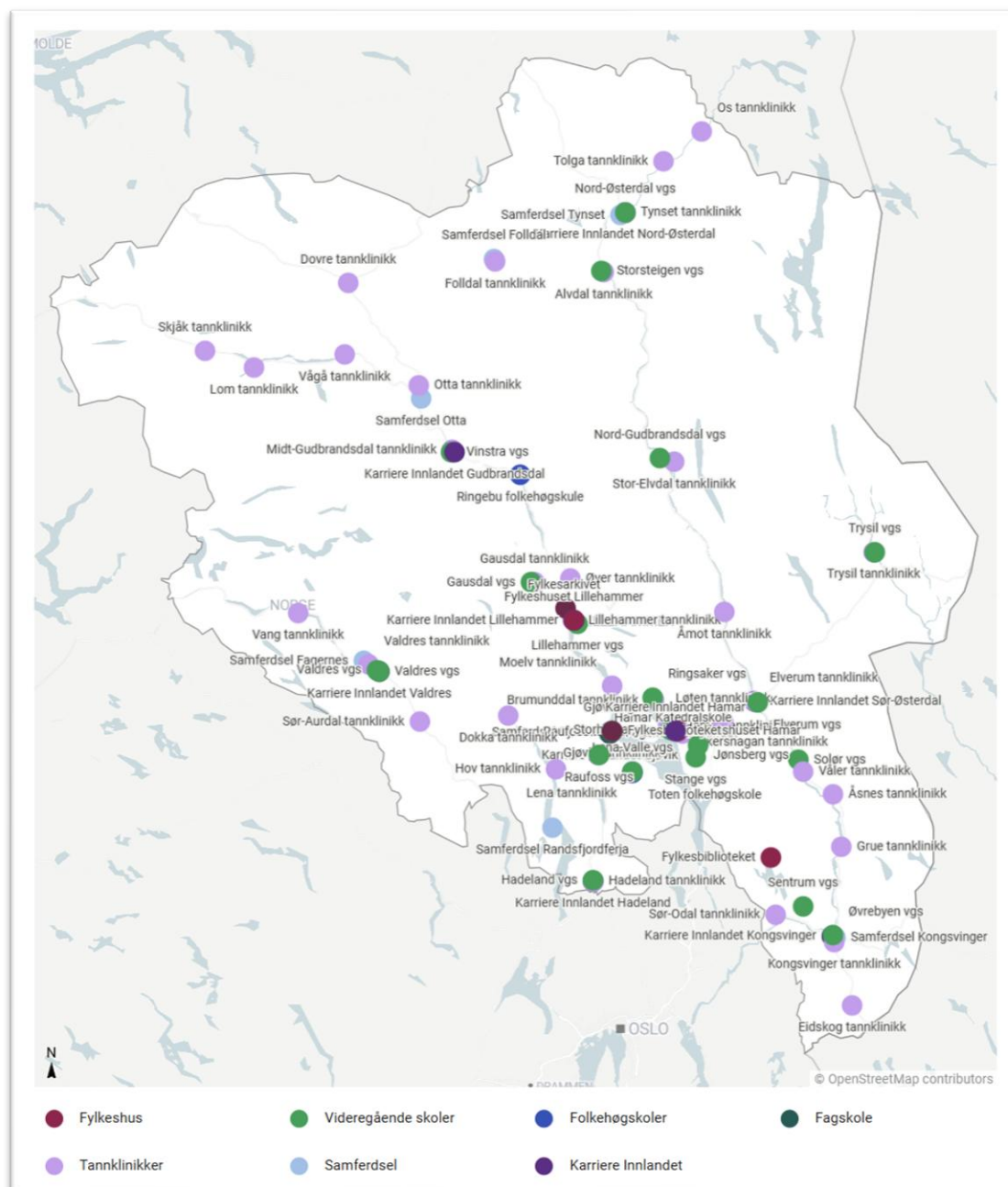
1. Generelt om anskaffelsen

1.1 Kort om oppdragsgiver

[Innlandet fylkeskommune](#) er en desentralisert organisasjon, med ansvar for blant annet kollektivtrafikk, fylkesveier, videregående skoler og den offentlige tannhelsetjenesten i alle fylkets kommuner. Flesteparten av de ansatte jobber på skolene og i tannklinikkene.

Innlandet fylkeskommune har en anskaffelsesstrategi vedtatt av fylkestinget. Denne er tilgjengelig [her](#).

De fylkeskommunale virksomhetene er lokalisert som følger:



For adresser og detaljer, se *Lokasjonsoversikten*.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale på rådgivertjenester for bygg og eiendom, for fagområdet; rådgivende ingeniør brann (RIBr). Dette for til enhver tid sikre at fylkeskommunen har tilstrekkelig kapasitet og god kompetanse til gjennomføring av små og store prosjekter.

Rammeavtalen skal gjelde for hele Innlandet fylkeskommune og oppdragene vil være spredt over hele Innlandet fylke.

OBS!

Det presiseres at denne konkurransen gjelder RIBr. Det gjøres oppmerksom på Innlandet fylkeskommune parallelt har en konkurranse pågående for rådgivende ingeniør brann – uavhengig kontroll (UK RIBr). Leverandørene kan levere tilbud i begge konkurransene hvis de ønsker det, men det gjøres oppmerksom på at den leverandøren som tildeles kontrakt for RIBr, ikke vil kunne tildeles kontrakt for UK RIBr. Er samme leverandør rangert best på begge konkurransene vil leverandøren ranger som nummer to i konkurransen for UK RIBr bli tildelt kontrakten for UK RIBr.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Fylkeskommunen har tidligere hatt rammeavtale på aktuelle fagområder, og den totale omsetningen for avtalen estimeres med bakgrunn i dette som følger:

	Estimat pr. år	Estimat over 4 år	Maksimalt uttak for rammeavtalen de neste 4 år
Forbruk	1 500 000	6 000 000	9 000 000

*tallene er ekskl. mva.

Det presiseres at oppgitte volum representerer en estimert omsetning og medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver. Endringer i organisering, budsjett, bevilgninger, rutiner og øvrige rammevilkår kan påvirke volumet fra år til år, og totalt sett.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtaler med to – 2 – års varighet. Oppdragsgiver skal ha en ensidig rett til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 år. Dersom oppdragsgiver beslutter at avtalen ikke skal forlenges, skal oppdragsgiver gi skriftlig melding til leverandør om dette senest 3 måneder før avtaleperiodens utløp.

Hvis maksimalt uttak nås før avtaleperiodens utløp, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avslutte avtalen, uavhengig av avtalens løpetid.

1.5 Avrop

Valgte rammeavtalepartner vil bli bestilt til det enkelte oppdrag. Det forventes lojalitet knyttet til kapasitetsspørsmål og oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom fristene oversittes. Dersom valgte leverandør ikke overholder oppgitte responstider og frister, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kontakte andre leverandører for aktuelt oppdrag. Ved gjentatte brudd på fastsatte responstider og

frister, herunder manglende kapasitet til å gjennomføre oppdrag, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte andre leverandører til sine oppdrag, og vil henvende seg direkte til dem.

1.6 Enkeltanskaffelser

For enkeltoppdrag/prosjekter over 250 000,- ekskl. mva. forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre enkeltanskaffelser (egne konkurranser) uavhengig av rammeavtalen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

Leverandøren skal følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget.

2.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin/TED (<https://doffin.no/>).

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), del I og III. Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, og derfor ikke mulighet til å endre tilbudet etter tilbudsfristen. Leverandører oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette dokumentet.

Åpen anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte Leverandører å gi tilbud.

2.2 Språk og andre formkrav

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Bruk dette dokumentet og dokumentet utkast til avtale, som utgangspunkt for besvarelsen. Gule felt fylles ut.

Det kan vises til vedlegg. Vedlegg skal være tydelig navngitt. Tilbyder kan ikke forvente at oppdragsgiver vil lete etter relevante opplysninger i vedlegg som det ikke er henvist til.

Vennligst ikke del opp besvarelsen i flere filer enn nødvendig.

2.3 Fremdriftsplan

Følgende fremdriftsplan gjelder for prosessen:

Milepæl	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN (Database for offentlige kjøp)	Uke 25
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Tilbudsfrist	Se Mercell
Evaluering av tilbud	Uke 35-38
Tildeling av kontrakt – start karenperiode	Uke 39
Karenstid – 10 dager	Uke 39-40
Avtaleinngåelse	Uke 40
Vedståelsesfrist (3 måneder fra tilbudsfrist)	Se Mercell
Avtalen planlegges å tre i kraft	

Oppgitt fremdriftsplan er tentativ.

2.4 Tilbud på deler av omfanget

Det vil ikke være mulig å gi tilbud på deler av omfanget.

2.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud, dvs. tilbud med alternative løsninger i forhold til løsningene som konkurransegrunnlaget legger opp til.

2.6 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallellt tilbud, dvs. ulike tilbud som alle oppfyller kravene/kriteriene, men på ulike måter.

2.7 Kontraktstype

Rammeavtalen vil bli regulert av fylkeskommunens standard avtale (Vedlegg 3 – delvis ferdig utfylt) og fylkeskommunens standard avtalevilkår (Vedlegg 4).

Det enkelte oppdrag/avrop vil gjennomføres med bakgrunn i oversendt bestillingsskjema (se vedlegg 5). Her vil det fremkomme hvilke kontraktsbestemmelser som vil ligge til grunn for det enkelte oppdrag/avrop. I de fleste tilfeller vil dette være enten NS 8401 eller NS 8402, sammen med fylkeskommunens tilhørende unntak, endringer og suppleringer til den standarden som benyttes (se vedlegg).

2.8 Etterspurt dokumentasjon

Det skal fylles ut en egenerklæring, dvs ESPD-skjema i Mercell, som bekrefter at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Tilbyder vil måtte levere dokumentasjon ved forespørsel.

2.9 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom valgt leverandør på forespørsel ikke leverer skatteattest, vil det medføre avvisning. Større restanser vil også kunne medføre avvisning.

2.10 Taushetsplikt / konfidensialitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

2.11 Innsyn og forretningshemmeligheter

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

I henhold til offentliglova § 23 (3) er tilbud og anskaffelsesprotokoll unntatt fra innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Etter dette tidspunkt, kan dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger som tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10. desember 1967 § 13.

Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2.12 Særlig om forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Andre forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris, risiko og andre forhold. Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises etter FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a. Tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud.

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurranse situasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

2.13 Feil eller uklarheter

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver etter anvisningene nedenfor.

2.14 Meld interesse i Mercell

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

2.15 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

2.16 Rettelser, suppleringer og endringer

Innen seks dager før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

2.17 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk: Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

Hvis konkurransen består av delkontrakter: Samtlige etterspurte dokumenter i hver delkontrakt må lastes opp på den enkelte delkontrakt i Mercell (selv om det er identiske dokumenter).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbud kan endres helt til tilbudsfristens utløp, eventuelt laste opp nytt tilbud.

Tilbyder kan under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com,

www.buypass.no eller www.bankid.no. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbud leveres i PDF, Word, Excel eller andre filformat som kan åpnes av Microsoft Office eller Adobe.

Merk: Ikke last opp vedlegg i Mercell som zippede filer, da det medfører manuell håndtering i oppdragsgivers arkivsystem.

2.18 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA §25-4.

2.19 Tildeling

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på oppgitte tildelingskriterier.

2.20 Evalueringsmetodikk

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Metoden er tilgjengelig på <https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

GRIP-modellen er endogen. Det betyr at den besvarelsen som for et gitt evalueringspunkt anses som best, får høyest score, vanligvis topp score, og øvrige tilbyderes besvareelser for samme evalueringspunkt får score relativt til denne. Hvis det ikke gis topp score på et evalueringspunkt, betyr det implisitt at punktets vekt blir redusert. Dette er et resultat av matematikken i evalueringsmetodikken.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere det enkelte punkt ut fra en eksogen skala. Eksogen skala er en utenforliggende skala valgt av oppdragsgiver. Det vil være aktuelt å benytte en eksogen skala når en endogen skala ikke gjenspeiler de relevante og relative forskjellene mellom tilbudene. Dette er blant annet der samtlige svar på et evalueringspunkt ligger på et lavt nivå, eller der oppdragsgiver i konkurransegrunnlaget har angitt at en eksogen skala vil benyttes.

I de spesielle tilfeller hvor konkurranseprisen går mot 0, vil GRIP-modellen gi misvisende resultat. Oppdragsgiver forbeholder seg da retten til å evaluere pris på annet vis.

GRIP modellen deler ut totalt 500 poeng. Hvis pris veier 40 % og kvalitet 60 %, betyr det at det kan oppnås 200 poeng på pris og 300 poeng på kvalitet. For å få alle tilgjengelige poeng på kvalitet, forutsetter det at leverandør får full score på samtlige evalueringspunkter. Dette skjer relativt sjelden.

Kriteriene med prosentvekter blir lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier». Ved evaluering av kriterier og ev. underkriterier (utenom pris), gis det en score på 0 til 5 (ev. med desimaler) basert på Oppdragsgivers vurdering av besvarelsen, opp mot krav og formålet med anskaffelsen. Ulike tilbyderes pris rangeres mot hverandre og normaliseres. Pris normalisert sammenholdes til slutt mot øvrige tildelingskriterier (kvalitet normalisert), og en vektet score mellom pris normalisert og kvalitet normalisert fremkommer. Tilbyder med best score på vektet score, vinner konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderer. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de vurderes å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de vurderes å ha betydning for disse.

2.21 Behandling av personopplysninger (GDPR)

Om behandlingsansvarlig og det rettslige grunnlaget for behandlingen: Innlandet fylkeskommune er behandlingsansvarlig for fylkeskommunens behandling av personopplysninger.

Fylkeskommunens personvernerklæring finner du [her](#).

Hva bør ikke leveres som en del av tilbudet: Leverandør må forholde seg til å levere etterspurt informasjon. Ikke legg ved personopplysninger som ikke er relevant for det oppdraget som skal utføres.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Mercell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Oppdragsgivers kommentar: FOA §24-2(2) angir at oppdragsgiver skal avvise leverandør basert på visse forhold (se under) som oppdragsgiver er kjent med og FOA 24-2(3) bokstav i angir at oppdragsgiver kan avvise når «leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet».

Det er dermed egentlig ikke mulig å formulere kravet som et ja/nei-krav som leverandør kan tilfredsstille. Allikevel er dette formulert som ja/nei i Mercell og du som leverandør må besvare spørsmålet for å komme videre. Det riktige blir å svare Nei hvis du som leverandør ikke er rettskraftig dømt eller ikke har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnearbeid og andre former for menneskehandel

og ikke har begått alvorlige feil som medfører tvil om yrkesmessige integritet (ikke straffbart forhold).

4. Tilbudsbrev

Merk: Oppdragsgiver etterspør ikke noe mer omfattende tilbudsbrev enn det som fremkommer under.

Firmanavn	
Bekreftelse på at samtlige krav og vilkår som oppstilles i konkurransegrunnlaget er akseptert (Merk: Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kravspesifikasjon eller avtalevilkår, heller ikke i egne salgs- og leveringsbetingelser.)	
Leverandørens eventuelle unntak/forbehold	
Stadfestelse om potensielle habilitetsproblemer	
Er det deler av tilbudet som er å anse som forretningshemmelighet, jf. forvaltningslovens §13 , og som tilbyder mener ikke må offentliggjøres? Hvis ja, angi dette.	
Kort beskrivelse av tilbyder og eventuelt dennes viktigste underleverandører	
Tydelig definering av ord og uttrykk som er benyttet i tilbudet	
Navn (ikke signatur)	

5. Kontaktopplysninger

Firmanavn:	
Organisasjonsnummer:	
Postadresse:	
Tilbudsansvarlig:	
Telefon:	
E-post:	
Avtaleansvarlig:	
Tittel avtaleansvarlig:	
Telefon:	
E-post:	
Evt. distriktsrepresentant:	
Telefon:	
E-post:	
Tlf. ordrekontor:	
E-post ordrekontor:	
Prokura/signeringsfullmakt, hvem som signerer avtalen, med tittel:	

6. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal som nevnt i pkt. 3.1 besvares i Merccell. Samtidig bes det om at dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, se «Dokumentasjonskrav» nedenfor, leveres sammen med tilbudet.

6.1 Firmaattest

Krav
<p>Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav
<p><u>Krav:</u></p> <p>Det kreves at leverandøren har god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score A (www.soliditet.no), samt tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling for å kunne gjennomføre kontrakten.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u></p> <p>Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/regnskapsdata.</p> <p>Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.</p> <p>For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.</p>

6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav
<p>a. <u>Krav:</u></p> <p>Det kreves at leverandøren har god erfaring fra sammenlignbare avtaler.</p> <p>Som et minimum må leverandøren ha hatt rammeavtale med offentlig oppdragsgiver innen rådgivende fag/tjenester, av sammenlignbar størrelse og omfang. Rammeavtalen(e) trenger ikke være innen fagområdet/fagområdene i denne konkurransen.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u></p> <p>Leverandøren skal gi en liste over sine viktigste rammeavtaler, med opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser. Avtalene trenger ikke være avsluttet, men må ha pågått i minst 2 år fra oppstartsdato. Avtalene kan ikke være avsluttet tidligere enn juni 2021.</p>
<p>b. <u>Krav:</u></p> <p>Det kreves at leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u></p> <p>Redegjørelse for leverandørens organisering og ressurser (medarbeidere og utstyr) for gjennomføring av kontrakten.</p>

6.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav
<p>a. <u>Krav:</u></p> <p>Det kreves at leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem med relevans for leveransen.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u></p> <p>Dokumenteres med sertifikat i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system.</p> <p>Alternativt kan oppfyllelse av kravet dokumenteres med redegjørelse for firmaets system og rutiner for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for leveransen.</p>

b. Krav:

Det kreves at leverandøren skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.

Dokumentasjonskrav:

Dokumenteres med gyldig sertifikat for Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system som er relevant for utførelse av leveransen.

Alternativt kan oppfyllelse av kravet dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av følgende elementer:

- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk
- Strategi på miljøområdet
- Utførelse av tjenestene på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport

6.5 Fellesskap av leverandører

Krav

a. Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11. Da må fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt. Leverandørene som deltar i fellesskapet, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene.

Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 6.5 i tillegg. Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Dokumentasjonskrav: De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet (gjøres i Merccell)

- Redegjørelse for fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver og tredjemann
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet

6.6 Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Krav

Dersom en leverandør selv ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav, kan han støtte seg på en samarbeidspartner eller underleverandør for å oppfylle dette. Hvis leverandøren har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet for oppfyllelse av ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos samarbeidspartner/underleverandør, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og samarbeidspartner/underleverandør. For del III anskaffelser følger dette av FOA § 16-10. For del II anskaffelser følger det av en tolkning av § 16-10.

I de tilfeller hvor en leverandør støtter seg på et annet foretaks kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet knyttet til økonomisk og finansiell stilling, gjøres det oppmerksomme på at leverandøren sammen med den han støtter seg på, skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

I de tilfeller hvor en leverandør støtter seg på et annet foretaks for å oppfylle kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, gjøres det oppmerksom på at det støttende foretaket må stå for den delen av leveransen som krever den tekniske/faglige kvalifikasjonen som hovedleverandøren ikke besitter selv.

Merk: Leverandøren kan ikke støtte seg på andre foretaks ressurser for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til kvalitetssikringssystem og miljøledelsessystem. Dette følger av FOA § 16-10 første ledd.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser, som en partneravtale. Se Forpliktelseserklæring.
- Forpliktelseserklæringen skal angi solidaransvarets utstrekning dersom den gjelder kvalifikasjonskravet knyttet til økonomisk og finansiell stilling.
- Forpliktelseserklæringen skal angi hvilke arbeider underleverandøren skal stå for dersom dette gjelder oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.
- Tilbyder skal ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er)

Merk: Det ovennevnte gjelder kun for samarbeidspartnere/underleverandører som leverandøren trenger for på den måten være i stand til å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav. Dette gjelder ikke for ordinære underleverandører som skal benyttes i kontraktfasen, og som ikke er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskrav.

7. Erfaring/referanser

I henhold til kvalifikasjonskravene (pkt. 6.3 a) skal det oppgis erfaring/referanser. Vennligst oppgi referanseoppdrag/leveranser og kontaktdetaljer under (sjekk at e-postadresse er korrekt):

Eget skjema hvor all tilsvarende informasjon fremkommer kan også benyttes.

Navn på kontaktperson	Firma	Tlf	E-post	Årlig verdi på avtalen	Leveranseperiode	Kort redegjørelse for leveransens innhold, omfang og forpliktelser

Referanser vil eventuelt bli kontaktet hvis oppdragsgiver har behov for å verifisere tilbyders erfaring.

8. Tildelingskriterier

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.:
Kompetanse og erfaring Tilbudt personell sin dokumenterte relevante kompetanse og erfaring.	60 %	<p>Det skal tilbys 2 personer og det skal leveres CV for begge personene. Begge personene vil bli vurdert og vil være en del av evalueringen.</p> <p>Vedlagt CV-mal skal fylles ut og benyttes for begge personene som tilbys. Avvik fra dette kan medføre avvisning, jf. FOA §24-1 andre ledd (b). Det skal her gis opplysninger om tilbudt personell sin utdanning og relevante arbeidserfaring, samt informasjon om tidligere utførte relevante referanseoppdrag og rolle i disse. Referanseoppdragene skal være avsluttet eller i slutfasen, men kan ikke være sluttført tidligere enn 2020. Referanseoppdragene må være oppdrag hvor vedkommende har utført prosjekteringen.</p> <p>Det kreves at tilbudt personell som minimum har master innen relevant ingeniørfag.</p> <p>Ved evalueringen vil erfaring med ulike typer relevante bygg, nybygg og rehabiliteringsprosjekter, og entrepriserformer (fortrinnsvis NS 8407) bli vurdert. Sammen med størrelsen og kompleksiteten på prosjektet/oppdraget, og erfaring med offentlig byggherre. Erfaring fra skolebygg vil vektas høyere enn de øvrige vurderingsmomentene.</p> <p>Det presiseres at tilbudt personell skal ha hatt en utførende rolle som rådgiver i oppgitte referanseoppdrag. Med utførende rolle menes det at tilbudt personell er den som har utført hoveddelen av prosjekteringen. Erfaring med kvalitetssikring av prosjektering vil ikke gi uttelling.</p> <p>Det er ikke tilstrekkelig å kun oppgi en rolle som fagansvarlig, oppdragsleder, disiplinleder, kontraktsansvarlig eller lignende, uten å utdype dette nærmere i forhold til arbeidsoppgaver og hva vedkommende har utført.</p> <p>OBS! Det gjøres oppmerksom på at det kun er tilbudt personell (oppgitte to personer) som skal benyttes til oppdrag for oppdragsgiver.</p> <p>Dersom oppgitt personell av en eller annen grunn må skiftes ut i løpet av avtalen, skal dette, før utskiftning finner sted, skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. Det er en forutsetning for utskiftning at leverandøren kan tilby personell med tilsvarende eller bedre kompetanse. Hvis leverandøren ikke kan skaffe tilsvarende eller bedre</p>	Vedlegg 6

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.:
		personell, står oppdragsgiver fritt til å benytte en annen leverandør til dette er på plass. Ved utskifting som ikke skyldes oppdragsgiver, skal leverandøren dekke merkostnader knyttet til utskiftingen. Dette inkluderer opplæring og innføring i pågående oppdrag, samt innføring i systemer og rutiner.	
Pris Timepris	40 %	<p>Ferdig utfylt prisskjema.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at det kun skal tilbys <u>en timepris</u>. Denne timeprisen vil være gjeldende for samtlige av tilbudt personell.</p> <p>Det presiseres at det ikke er anledning til å endre skjemaet, og at det er tilbyders ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.</p>	Vedlegg 1

8.2 Begrunnelse for bruk av FOA § 7-9 (5)

Denne anskaffelsen er, i medhold av anskaffelsesforskriften § 7-9 (5), vurdert av oppdragsgiver til å være unntatt kravet om å vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 % eller stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen.

Oppdragene som omfattes av denne avtalen består av to hovedelementer;

- Rådgivning og prosjektering, samt digital deltakelse i møter
- Befaring og fysiske møter

Det er oppdragsgivers vurdering at rådgivning og prosjektering, samt digital deltakelse i møter som gjennomføres ved leverandørens arbeidssted, medfører et uvesentlig klima- og miljøavtrykk. Slike tjenester er ansett å ha et uvesentlig klima- og miljøavtrykk i DFØs veileder.

Det vil være få befaringer og fysiske møter, slik at klimaavtrykket av disse vil være uvesentlig.

Oppdragsgiver benytter seg derfor av forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 (5).

9. Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 16-10/19-2. Det fylles ut en erklæring pr underleverandør/samarbeidspart.

Gjelder konkurranse:	Fyll inn saksnummer + navn
-----------------------------	----------------------------

Denne erklæringen gjelder (foretak):

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	
Land:	

Som underleverandør/samarbeidspartner til (hovedleverandør):

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	
Land:	

Det bekreftes med dette at nevnte foretak inngår som underleverandør ifm. overnevnte tilbud.

Det bekreftes at nevnte foretak forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for nevnte tilbyder i det omfang det er nødvendig for å oppfylle nevnte hovedleverandør sine kontraktsforpliktelser.

Det bekreftes med dette at hovedleverandør råder over underleverandør/samarbeidspartner sine ressurser for følgende forpliktelser (gi en kort beskrivelse av hva underleverandør/samarbeidspart forplikter seg til i avtalen, nødvendige ressurser, personell, materiell etc.):

--

Sted/Dato:

Signatur av person som har fullmakt til å binde underleverandør

10. Lokasjonsoversikt

Følgende lokasjoner og tilsluttede virksomheter har rett til å bruke avtalen:

Lokasjon	Tlf.nr	Postadresse	Postnr	Leveringsadresse	Poststed	E-post
SENTRALLEDELSEN						
Sentralledelsen og fagenhetene på Hamar	62000880	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Parkgata 64	2317 Hamar	post@innlandetfylke.no
Fagenhetene på Lillehammer	62000880	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kirkegata 76	2609 Lillehammer	post@innlandetfylke.no
Fylkesarkivet	61271800	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Fakkelgården, Inngang B	2624 Lillehammer	post@innlandetfylke.no
Fylkesbiblioteket	61021155	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kauffeldts plass 1	2815 Gjøvik	post@innlandetfylke.no
SAMFERDSEL						
Administrasjon		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Parkgata 81	2317 Hamar	
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Storgata 12	2815 Gjøvik	
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kirkegata 76	2609 Lillehammer	
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Gudbrandsdals- vegen 947	2670 Otta	
Lokalkontor	90078267	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Østre Brekkveien 40	2500 Tynset	kjetil.stromshoved@innlandetfylke.no
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kongevegen 3	2211 Kongsvinger	
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Bygdivegen 160	2900 Fagernes	
SKOLER						
Dokka videregående skole	61114300	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Nedre Smebyvei 3	2870 Dokka	dokka.vgs@innlandetfylke.no
Gausdal videregående skole	61224200	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Baklivegen 1477	2651 Østre Gausdal	gausdal.vgs@innlandetfylke.no
Gjøvik videregående skole	61149400	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Ludvig Skattumsgate 23	2819 Gjøvik	gjovik.vgs@innlandetfylke.no
Hadeland videregående skole	61317700	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skolelia 3	2750 Gran	hadeland.vgs@innlandetfylke.no
Lena-Valle videregående skole avdeling Lena	61143280	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skolegata 24	2850 Lena	lens.vgs@innlandetfylke.no
Lena-Valle videregående skole avdeling Valle	61143280	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Lenagata 20	2850 Lena	vallevdg@innlandetfylke.no
Lillehammer videregående skole avd. Nord	61287100	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Vargstadvegen 1	2619 Lillehammer	lillehammer.vgs.nord@innlandetfylke.no
Lillehammer videregående skole avd. Sør	61287100	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Storgt. 25	2609 Lillehammer	lillehammer.vgs.sor@innlandetfylke.no
Nord-Gudbrandsdal videregående skole avd. Dombås	61215400	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Lars Moens veg 5	2660 Dombås	n.gdal.vgs@innlandetfylke.no

Lokasjon	Tlf.nr	Postadresse	Postnr	Leveringsadresse	Poststed	E-post
Nord-Gudbrandsdal videregående skule avd. Lom	61215400	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Bergumsvegen 41	2686 Lom	n.gdal.vgs@innlandetfylke.no
Nord-Gudbrandsdal videregående skule avd. Otta	61215400	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skansen 9	2670 Otta	n.gdal.vgs@innlandetfylke.no
Raufoss videregående skole	61198200	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Prøvenveien 71	2833 Raufoss	raufoss.vgs@innlandetfylke.no
Valdres videregående skule	61356600	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Yrkesskulevegen 20	2920 Leira	valdres.vgs@innlandetfylke.no
Vinstra videregående skule	61292300	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Gamle Skåbuveg 10	2640 Vinstra	vinstra.vgs@innlandetfylke.no
Elverum vgs	62431500	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kirkevegen 1	2406 Elverum	post.elverum.vgs@innlandetfylke.no
Hamar Katedralskole	62544200	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Ringgata 235	2315 Hamar	post.hamar.katedralskole@innlandetfylke.no
Jønsberg vgs	62581200	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Jønsbergvegen 272	2335 Stange	post.jonsberg.vgs@innlandetfylke.no
Storsteigen vgs avd. Nordstumoen	62463340	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Nordstumoen	2480 Koppang	post.midt-osterdal.vgs@innlandetfylke.no
Nord-Østerdal vgs	62485320	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Fedraheimveien 1	2500 Tynset	post.nord-osterdal.vgs@innlandetfylke.no
Ringebru folkehøgskule	61284360	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Vekkomsvegen 13	2630 Ringebru	ringebuffs@innlandetfylke.no
Ringsaker vgs	62355800	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skolevegen 16	2383 Brumunddal	post.ringsaker.vgs@innlandetfylke.no
Sentrum vgs	62882100	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Rådhusplassen 7	2212 Kongsvinger	post.sentrum.vgs@innlandetfylke.no
Skarnes vgs	62966700	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skolevegen 22	2100 Skarnes	post.skarnes.vgs@innlandetfylke.no
Solør vgs avd Sønsterud	62955650	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Sønsterud 11	2280 Gjesåsen	post.solor.vgs@innlandetfylke.no
Solør vgs Flisa	62955310	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Sundmoen 25	2270 Flisa	post.solor.vgs@innlandetfylke.no
Solør vgs Våler	62421600	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Nordhagamoen 220	2435 Braskereidfoss	post.solor.vgs@innlandetfylke.no
Stange vgs	62581100	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Ljøstadvegen 11	2335 Stange	post.stange.vgs@innlandetfylke.no
Storhamar vgs	62544910	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Mabel Sandbergs veg 25	2315 Hamar	post.storhamar.vgs@innlandetfylke.no
Storsteigen vgs	62489440	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Steigjelen 47	2560 Alvdal	post.storsteigen.vgs@innlandetfylke.no
Toten Folkehøgskole	61142700	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Slettavegen 6-8	2850 LENA	totenfhs@innlandetfylke.no
Trysil vgs	62448800	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Vestbyvegen 5	2420 Trysil	post.trysil.vgs@innlandetfylke.no
Øvrebyen vgs	62825800	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Jonas Lies gt. 1	2213 Kongsvinger	post.ovrebyen.vgs@innlandetfylke.no
Fagskolen Innlandet	61145 00	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Teknologiveien 12	2815 Gjøvik	firmapost@fagskolen-innlandet.no

Lokasjon	Tlf.nr	Postadresse	Postnr	Leveringsadresse	Poststed	E-post
TANNKLINIKKER						
Alvdal tannklinikk	62489820	Sjulhusvegen 100	2560 Alvdal	Sjulhusvegen 100	2560 Alvdal	alvdal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Brumunddal tannklinikk	62351930	Nygata 22	2380 Brumunddal	Nygata 22	2380 Brumunddal	brumunddal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Eidskog tannklinikk	62833560	Dr. Lunderbyes veg 7	2230 Skotterud	Dr. Lunderbyes veg 7	2230 Skotterud	eidskog.tannklinikk@innlandetfylke.no
Elverum tannklinikk	62544110	Postboks 1266, Vestad	2405 Elverum	Terningen Arena, Hamarvn. 112	2406 Elverum	elverum.tannklinikk@innlandetfylke.no
Folldal tannklinikk	62473050	Wilhelms veg 15	2580 Folldal	Wilhelms veg 15	2580 Folldal	folldal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Grue tannklinikk	62946980	Bruvegen 4	2260 Kirkenær	Bruvegen 4	2260 Kirkenær	grue.tannklinikk@innlandetfylke.no
Hamar tannklinikk	62544130	Furubergvn. 201	2316 Hamar	Furubergvn. 201	2316 Hamar	hamar.tannklinikk@innlandetfylke.no
Kongsvinger tannklinikk	62821250	Oterveien 18	2211 Kongsvinger	Oterveien 18	2211 Kongsvinger	kongsvinger.tannklinikk@innlandetfylke.no
Løten tannklinikk	62544790	Sykehusvegen 13	2340 Løten	Sykehusvegen 13	2340 Løten	loten.tannklinikk@innlandetfylke.no
Moelv tannklinikk	62351730	Molundvn. 47	2390 Moelv	Molundvn. 47	2390 Moelv	moelv.tannklinikk@innlandetfylke.no
Nord-Odal tannklinikk	62978950	Storsjøvn. 2275	2133 Gardvik	Storsjøvn. 2275	2133 Gardvik	nord-odal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Os tannklinikk	62470250	Rytrøa 14	2550 Os i Østerdalen	Rytrøa 14	2550 Os i Østerdalen	os.tannklinikk@innlandetfylke.no
Stor-Elvdal tannklinikk	62463450	Skoglyvegen 28	2480 Koppang	Skoglyvegen 28	2480 Koppang	stor-elvdal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Sør-Odal tannklinikk	62966290	Sykehusvegen 24	2100 Skarnes	Sykehusvegen 24	2100 Skarnes	sor-odal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Tolga tannklinikk	62474050	Postboks 73	2541 Tolga	Ivars vei 2	2540 Tolga	tolga.tannklinikk@innlandetfylke.no
Trysil tannklinikk	62452270	Vestbyvegen 7	2420 Trysil	Vestbyvegen 7	2420 Trysil	trysil.tannklinikk@innlandetfylke.no
Tynset tannklinikk	62471820	Fedraheimvn. 1	2500 Tynset	Fedraheimvn. 1	2500 Tynset	tynset.tannklinikk@innlandetfylke.no
Våler tannklinikk	62429580	Vålgutua 220	2436 Våler i Solør	Vålgutua 220	2436 Våler i Solør	valer.tannklinikk@innlandetfylke.no
Åkershagan tannklinikk	62573970	Søster Borghilds veg 10	2312 Ottestad	Søster Borghilds veg 10	2312 Ottestad	akershagan.tannklinikk@innlandetfylke.no
Åmot tannklinikk	62447160	Løypeveien 20	2450 Rena	Løypeveien 20	2450 Rena	amot.tannklinikk@innlandetfylke.no
Åsnes tannklinikk	62955390	Kaffegata 74	2270 Flisa	Askeladden, Kaffegata 74	2270 Flisa	asnes.tannklinikk@innlandetfylke.no
Dokka tannklinikk	61219290	Lyngvegen 1	2870 Dokka	Lyngvegen 1 (Dokka ungdomsskole)	2870 Dokka	dokka.tannklinikk@innlandetfylke.no
Dovre tannklinikk	61265995	Postboks 120	2659 Dombås	Lars Moens veg 3	2660 Dombås	dovre.tannklinikk@innlandetfylke.no
Gausdal tannklinikk	61220229	Gausdalsvegen 1577 B	2651 Østre Gausdal	Gausdalsvegen 1577 B	2651 Østre Gausdal	gausdal.tannklinikk@innlandetfylke.no

Lokasjon	Tlf.nr	Postadresse	Postnr	Leveringsadresse	Poststed	E-post
Gjøvik tannklinikk	61131030	Storgt. 10	2815 Gjøvik	Storgt. 10	2815 Gjøvik	gjovik.tannklinikk@innlandetfylke.no
Hadeland tannklinikk	61313400	Skolelia 3	2750 Gran	Skolelia 3 (Hadeland videregående skole)	2750 Gran	Hadeland.tannklinikk@innlandetfylke.no
Hov tannklinikk	61129990	Randsfjordvn. 203	2860 Hov	Randsfjordvn. 203 Ved Søndre Land- hallen	2860 Hov	Hov.tannklinikk@innlandetfylke.no
Lena tannklinikk	61143250	Postboks 144	2851 Lena	Lenagata 28	2850 Lena	Lena.tannklinikk@innlandetfylke.no
Lillehammer tannklinikk	61270220	Postboks 1136	2605 Lillehammer	Storgata 179	2615 Lillehammer	Lillehammer.tannklinikk@innlandetfylke.no
Lom tannklinikk	61211169	Krokamyrvegen 18	2686 Lom	Krokamyrvegen 18	2686 Lom	Lom.tannklinikk@innlandetfylke.no
Midt-Gudbrandsdal tannklinikk	61292210	Nordre Byre 19	2640 Vinstra	Nordre Byre 19	2640 Vinstra	Midt-Gudbrandsdal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Otta tannklinikk	61245980	Selsvegen 20	2670 Otta	Selsvegen 20	2670 Otta	Otta.tannklinikk@innlandetfylke.no
Raufoss tannklinikk	61159290	Postboks 84	2831 Raufoss	Nysethvegen 7	2830 Raufoss	Raufoss.tannklinikk@innlandetfylke.no
Skjåk tannklinikk	61214014	Postboks 21	2694 Skjåk	Moavegen 30	2690 Bismo	Skjak.tannklinikk@innlandetfylke.no
Sør -Aurdal tannklinikk	61021080	Tingvollbakkin 15	2930 Bagn	Tingvollbakkin 15	2930 Bagn	Sor-aurdal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Valdres tannklinikk	61270590	Garlivegen 16	2900 Fagernes	Garlivegen 16	2900 Fagernes	Valdes.tannklinikk@innlandetfylke.no
Vang tannklinikk	61368080	Postboks 14	2972 Ryfoss	Ryfossvegen 94	2973 Ryfoss	Vang.tannklinikk@innlandetfylke.no
Vågå tannklinikk	61219285	Moavegen 20A	2680 Vågå	Moavegen 20A	2680 Vågå	Vaga.tannklinikk@innlandetfylke.no
Øyer tannklinikk	61265990	Hundervn. 78	2636 Øyer	Hundervn. 78	2636 Øyer	oyer.tannklinikk@innlandetfylke.no